



Finansowane przez  
Unię Europejską



# Regulamin Rekrutacji

W ramach przedsięwzięcia

o numerze 2024-1-PL01-KA121-VET-000214851.

Projekt finansowany przez Unię Europejską w ramach programu ERASMUS+,  
Sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna

Łowicz 05.03.2025 r.



## § 1 O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest w ramach programu Erasmus+, sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna.
2. Beneficjentem projektu, jego realizatorem oraz instytucją wysyłającą jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu, ul. Powstańców 1863 r. 12 d 99-400 Łowicz zwany dalej Szkołą/ Beneficjentem/ Organizacją Wysyłającą.
3. Instytucją przyjmującą, partnerem projektu, organizatorem praktyk jest włoski podmiot zwany dalej Partnerem / Instytucją Przyjmującą.
4. Koszty udziału w przedsięwzięciu pokrywa Szkoła z przyznanego dofinansowania.
5. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla jego uczestników, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z pozyskanego dofinansowania na realizację projektu ze środków programu Erasmus+.
6. Celem nadrzędnym przedsięwzięcia jest zwiększanie wiedzy oraz umiejętności zawodowych uczestników poprzez nabywanie doświadczenia zawodowego na międzynarodowym rynku pracy.
7. W ramach przedsięwzięcia planowana jest mobilność kształcenia zawodowego, w ramach której zrealizowane zostaną staże dla uczniów kształcących się w zawodach technikum fotografii i multimediiów, technikum obsługi portów i terminali, technik żywienia i usług gastronomicznych.
8. Mobilność planowana jest w terminie 01.05.2025 – 12.05.2025.
9. Termin realizacji działań może ulec zmianie, o czym szkoła będzie informowała na bieżąco.
10. Do terminu mobilności należy doliczyć jeden dzień przed jej rozpoczęciem i jeden dzień po zakończeniu na przejazd na trasie Polska-Włochy-Polska.
11. Projekt adresowany jest do uczniów Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu.
12. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. O wszystkich zmianach kandydaci i późniejsi uczestnicy będą informowani na bieżąco.



## § 2 GRUPA DOCELOWA ORAZ UCZESNTICY PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Przedsięwzięcie dedykowane jest uczniom szkoły, którzy zainteresowani są pogłębianiem swoich kompetencji zawodowych, językowych, kulturowych oraz społecznych, a także tym którzy chcą zaliczyć cykl kształcenia zawodowego poza granicami kraju odbywając obowiązkowe praktyki zawodowe w ramach obowiązku szkolnego.
2. Projekt zakłada uczestnictwo 22 uczniów i uczennic, kształcących się w zawodach technikum fotografii i multimediiów, technikum obsługi portów i terminali, technik żywienia i usług gastronomicznych.
3. Uczestnicy do udziału projektu kwalifikowani będą na podstawie procedury rekrutacyjnej prowadzonej przez powołną Komisję Rekrutacyjną.
4. Nabór premiował będzie osoby o wysokich wynikach w nauczaniu, dobrym zachowaniu, aktywnie biorących udział w życiu szkoły, a także osoby o zmniejszonych szansach.
5. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
  - Technik fotografii i multimediiów – 8 osób (klasy III);
  - Technik eksploatacji portów i terminal – 8 osób (klasy III);
  - Technik żywienia i usług gastronomicznych – 7 osób (klasy III);
6. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie spełniający wszystkie poniższe warunki:
  - a) Uczniowie Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu, kształcący w zawodach technikum fotografii i multimediiów, technikum obsługi portów i terminali, technik żywienia i usług gastronomicznych uczęszczający do klas III.
  - b) Uczniowie posiadający zachowanie co najmniej poprawne na za ostatnie półrocze 2024/2025.
  - c) Uczniowie nie posiadający oceny 1 (niedostateczny) z przedmiotów zawodowych oraz ogólnokształcących, za ostatnie półrocze 2024/2025.
7. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków ERASMUS+ działanie Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.



### § 3 WSPARCIE W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA

- 1) Wszyscy zakwalifikowani uczestnicy zostaną objęci kompleksową opieką logistyczną, merytoryczną, organizacyjną oraz administracyjną.
- 2) Przygotowaniem i realizacją wyjazdu zajmie się Szkoła, stwarzając uczestnikom jak najlepsze warunki rozwoju zawodowego, językowego, kulturowego oraz społecznego.
- 3) Zakwalifikowani do projektu uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci:
  - Zapewnienie praktyk zawodowych;
  - Zapewnienie programu kulturowo-edukacyjnego w czasie wolnym;
  - Transport autokarowy międzynarodowy oraz lokalny;
  - Zapewnienie zakwaterowania oraz pełnego wyżywienia na czas mobilności;
  - Zapewnienie opieki oraz bezpieczeństwa;
  - Zapewnianie pakietu ubezpieczeń;
  - Zapewnienie mentoringu;
  - Certyfikacja osiągnięć edukacyjnych;
  - Kieszonkowe;
- 4) Czas trwania mobilności, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni + 2 dni przeznaczone na przejazd na trasie Polska – Włochy – Polska, w tym:
  - 10 dni na realizację zadań wynikających z programu praktyk;
  - 2 dni na realizację programu kulturowo edukacyjnego w czasie wolnym od zajęć praktycznych;
- 5) Praktyka w odniesieniu do każdego ucznia realizowana będzie w wymiarze minimalnym 60h, a maksymalny czas odbywania praktyk w trakcie dwóch tygodni nie może przekroczyć 80h;
- 6) Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
- 7) Praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie, w dni robocze od poniedziałku do soboty.
- 8) W ramach mobilności 2 dni zostaną (weekend - niedziele) wykorzystane na poczet realizacji programu kulturowo-edukacyjnego .



- 9) Uczestnikowi zostanie wyznaczony Mentor, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją programu merytorycznego praktyk przez uczestnika zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
- 10) Udział we wszystkich działaniach projektowych jest dla uczestnika projektu bezpłatny i zostanie sfinansowany ze środków pozyskanych w ramach dofinansowania.
- 11) Zakwalifikowany uczestnik projektu ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich działaniach przygotowawczych, w tym zajęciach językowych, kulturowych, pedagogicznych, spotkaniach organizacyjnych.
- 12) We wszystkich kwestiach związanych z projektem do dyspozycji zakwalifikowanych uczestników pozostają Koordynator Projektu, Pani Agnieszka Kowalczyk oraz Dyrektor Szkoły, Pani Beata Żuk, osoby te posiadają szczegółową wiedzę na temat realizowanych działań.
- 13) W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się na zajęciach przygotowawczych, organizowanych spotkaniach, praktykach realizowanych w ramach mobilności, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
- 14) Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem praktyk, a Organizacją wysyłającą (Szkołą) oraz w regulaminie mobilności, które zostaną przedstawione uczestnikowi po zakwalifikowaniu się do udziału w przedsięwzięciu.
- 15) Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.



#### § 4 KOMISJA REKRUTACYJNA

- 1) Dyrektor Szkoły, na potrzeby realizacji przedsięwzięcia powołał Komisję Rekrutacyjną, która przygotowuje, przeprowadzi oraz rozstrzygnie nabór uczestników do projektu.
- 2) Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
- 3) W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - Agnieszka Kowalczyk – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
  - Maria Majcher – Członek Komisji Rekrutacyjnej
  - Barbara Starzec – Członek Komisji Rekrutacyjnej

#### § 5 REKRUTACJA

- 1) Rekrutacja została poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
- 2) Regulamin rekrutacji oraz wszystkie załączniki związane z naborem są ogólnodostępne na stronie internetowej szkoły oraz w pokoju Kierownika Szkolenia Praktycznego.
- 3) Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do równego dostępu do informacji dotyczących działań w ramach realizowanych działań.
- 4) Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
- 5) Szczegóły dotyczące naboru, Regulamin Rekrutacji, Formularz Rekrutacyjny, Instrukcja Wypełniania Formularza, znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce projektowej.
- 6) Szczegóły rekrutacji dostępne są również u Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynatora, osoby te udzielają dodatkowych informacji oraz wspierają uczniów w procesie rekrutacji.
- 7) Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 05.03.2025 r. do 12.03.2025 r. do godziny 12:00.
- 8) Formularze, które napłyną po tym terminie uznaje się za nieważne.



- 9) Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
- Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
  - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. (W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego) w wyznaczonym terminie.
- 10) Chęć udziału w projekcie kandydat zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły lub do Członków Komisji Rekrutacyjnej poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie, który podlegać będzie ocenie przez Komisję Rekrutacyjną.
- 11) Kandydaci zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
- 12) Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
- Kryterium 1 - Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów zawodowych. Średnią podajemy za semestr I roku szkolnego 2024/2025. Punktacja na podstawie wzoru: średnia ocen (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) x 8 pkt = max 48 pkt.
  - Kryterium 2 - Ocena z języka angielskiego. Ocenę podajemy za semestr I roku szkolnego 2024/2025. Punktacja na podstawie wzoru: ocena x 7 pkt = max 42 pkt.
  - Kryterium 3 - Ocena z zachowania. Ocenę podajemy za semestr I roku szkolnego 2024/2025. Punktacja na podstawie wzoru: ocena x 6 pkt = max 36 pkt.
  - Kryterium 4 - Wybitne osiągnięcia i aktywność na rzecz szkoły (np. udział w konkursach i olimpiadach, przyznane stypendia, udział w wolontariatach, pomoc przy organizacji wydarzeń szkolnych, samorząd szkolny/klasowy, przynależność do organizacji życia publicznego, inne). Punkty przyznaje Komisja Rekrutacyjna po analizie sytuacji kandydata, kandydat może uzyskać maksymalnie 15 pkt za kryterium 4.
  - Kryterium 5 - Sytuacja życiowa kandydata (np. trudna sytuacja ekonomiczna (0-1pkt), rodzina niepełna/wielodzietna (0-3pkt), rodzina zastępcza (0-2pkt), zamieszkały/a na terenach wiejskich (0-1pkt), problemy zdrowotne/choroby przewlekłe (0-2pkt), niepełnosprawność (0-3pkt), trudności w uczeniu się (0-1pkt), problemy osobiste (0-1pkt), inne (0-1pkt)). Punkty przyznaje Komisja Rekrutacyjna po analizie sytuacji kandydata, kandydat może uzyskać maksymalnie 15 pkt za kryterium 5.



- 13) Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.
- 14) W przypadku kryterium 4 i 5 Komisja Rekrutacyjna może zgłosić się o pomoc przy weryfikacji danych do Wychowawcy ucznia lub Szkolnego Pedagoga.
- 15) Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.
- 16) Do projektu zostanie zakwalifikowanych 23 uczniów z najwyższą liczbą zdobytych punktów kształcących się na kierunkach:
  - Technik fotografii i multimediiów – 8 osób (klasy III);
  - Technik eksploatacji portów i terminal – 8 osób (klasy III);
  - Technik żywienia i usług gastronomicznych – 7 osób (klasy III);
- 17) Dla każdego kierunku kształcenia zgodnie z wyznaczonym limitem miejsc zostanie opublikowana lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.

## § 7 WYNIKI NABORU I PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 1) Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji formularzy zgłoszeniowych.
- 2) Wyniki wstępne rekrutacji zostaną ogłoszone w dniu 17 marca 2025r. około godziny 15:00.
- 3) Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne na tablicy ogłoszeń obok biura projektów europejskich (partner budynku głównego, pokój przy sekretariacie).
- 4) Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności alfabetycznej.
- 5) Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
- 6) Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie, które rozpatrują Dyrektor Szkoły w terminie 2 dni roboczych od opublikowania wstępnej listy zakwalifikowanych.
- 7) Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Dyrektora Szkoły,
- 8) Odwołanie należy składać w terminie dwóch dni roboczych od ogłoszenia wyników w sekretariacie szkoły.
- 9) Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.





- 10) Komisja rozpatrzy wszystkie złożone odwołania od wyników w dniu zakończenia możliwości składania odwołań, po czym opublikuje ostateczną listę osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe.
- 11) Jeżeli w wyniku pionowej weryfikacji formularza uczestnik otrzyma inną liczbę punktów (wyższą lub niższą) to jego pozycja na liście rezerwowej zostanie zaktualizowana.
- 12) Zakwalifikowany uczestnik w terminie 2 dni od publikacji listy rankingowej musi pisemnie potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatorów Projektu, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
- 13) W przypadku, kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie (na piśmie) poinformować Koordynatorów Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.
- 14) W przypadku, kiedy więcej niż jeden kandydat uzyska tę samą liczbę punktów w procedurze rekrutacyjnej Komisja Rekrutacyjna może zarządzić dodatkową procedurę mającą na celu wyłonienie uczestnika do udziału w projekcie.
- 15) W procedurze dodatkowej będą brane pod uwagę: ocena z języka angielskiego oraz ocena z zachowania, uzyskane w I semestrze roku szkolnego 2024/2025.
- 16) W kwestiach spornych oraz nie objętych regulaminem rekrutacji decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
- 17) W wyjątkowych sytuacjach decyzją Dyrektora uczeń może zostać wykluczony z udziału w projekcie.

## § 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
- 2) Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 3) Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.



- 4) W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
- 5) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zachorowani ucznia na COVID-19.
- 6) Terminy oraz założenia przedsięwzięcia mogą ulegać zmianie, o czym będziemy informować uczestników projektu na bieżąco.
- 7) Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz Zgłoszeniowy;

Załącznik 2 Instrukcja Wypełniania Formularza Zgłoszeniowego;