

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3
im. W. S. Reymonta w Łowiczu nr 19/2024
z dnia 11 września 2024r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. W. S. Reymonta w Łowiczu

pn. „**Hotelowy zawrót głowy**”

dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie **„Hotelowy zawrót głowy”**.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Powiat Łowicki
 - **Realizator Projektu** – Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. W. S. Reymonta w Łowiczu
 - **Biuro Projektu** – Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. W. S. Reymonta w Łowiczu
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Projektu.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
 - **Projekt** – tj. Projekt pn. **„Hotelowy zawrót głowy”** jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
4. Koordynator Projektu: Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. W. S. Reymonta w Łowiczu
5. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie **„Hotelowy zawrót głowy”** oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika Projektu.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt „**Hotelowy zawrót głowy**” jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Projekt „**Hotelowy zawrót głowy**” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr FELD.08.08.-IZ.00-0044/23-00 podpisanej z Województwem Łódzkim al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa łódzkiego w okresie od 01.05.2024 do 30.04.2026 r.
4. Realizatorami projektu jest:
 - a) Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. W. S. Reymonta w Łowiczu.
5. Celem projektu jest podniesienie jakości i rozwój kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. W. S. Reymonta w Łowiczu poprzez realizację dodatkowych zajęć/szkoleń dla 70 uczniów i szkoleń/studiów podyplomowych podnoszących kwalifikacje zawodowe 15 nauczycieli oraz doposażanie pracowni szkolnych.
6. Projekt obejmuje wsparciem uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz nauczycieli.
7. W ramach projektu uczniowie zostaną objęci następującym wsparciem: doradztwo zawodowe, szkolenia/kursy wraz z przygotowaniem do egzaminu maturalnego oraz egzaminów zawodowych, doradztwo zawodowe, staże zawodowe, kursy i szkolenia dla uczniów i nauczycieli, studia podyplomowe dla nauczycieli, doposażenie pracowni zawodowych w pomoce dydaktyczne. Uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.
8. W ramach projektu zostaną zorganizowane staże zawodowe, w których wezmą udział uczniowie szkół biorących udział w projekcie. Każdy uczestnik odbędzie 160h stażu.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. W. S. Reymonta w Łowiczu na kierunkach kształcenia zawodowego (tj Technik hotelarstwa (TH) oraz Technik usług fryzjerskich (TUF)) oraz nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.
3. Uczestnicy projektu, aby wziąć w nim udział muszą spełnić następujące warunki:
 - a) posiadać status ucznia szkoły lub być nauczycielem szkoły w której realizowany jest projekt,
 - b) dostarczyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne,
 - c) zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczestników niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu podpisuje rodzic/ opiekun prawny).

4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa łódzkiego.
6. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
8. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.
9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturą oraz wyznaniem.
10. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
11. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Kierownik Projektu.
12. Zasady odbywania stażu w ramach Projektu będą zawarte w odrębnej umowie o staż.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczniów będzie przeprowadzona w szkole w terminie od 23.09.2024 do 30.09.2024.
2. Rekrutacja nauczycieli na kursy/szkolenia odbędzie się przed realizacją szkoleń.
3. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
4. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową. Za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
5. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacji uczestników i braku chętnych na liście rezerwowej), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Informacja na temat rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie szkół na tablicach ogłoszeń, ogłoszeń umieszczonych na stronach internetowych szkół, a także przekazywana ustnie przez wychowawców klas. Ponadto informacje zostaną przekazane rodzicom na spotkaniach.
7. W przypadku trudności z rekrutacją nasilone zostaną działania informacyjne poprzez prowadzenie dodatkowej kampanii informacyjno-promocyjnej.

8. Rekrutacja przeprowadzona będzie wśród uczestników zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji opisane w niniejszym §.
9. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
10. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od uczestników wszystkich form wsparcia:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a.)
 - b) Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2.)
 - c) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3.)
 - d) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie ucznia (Załącznik nr 4.)
 - e) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela (Załącznik nr 5.)
11. Dokumenty o których mowa pkt. 10 muszą zostać podpisane przez uczestnika projektu, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodzica/ opiekuna prawnego.
12. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników .
13. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariacie szkoły.
14. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione i podpisane należy składać w Sekretariacie szkolnym.
15. Rekrutację do projektu przeprowadzi komisja składające się z Dyrektora szkoły oraz innego pracownika szkoły, wyznaczonego przez dyrektora.
16. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych. Listy będą zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

§ 5

Kryteria rekrutacji uczestników projektu

1. Kryteria uczestnictwa:
 - 1) Kryteria formalne:
 - a) Uczniowie (U) - uczeń ZSP nr 3 im. W. S. Reymonta w Łowiczu – uczeń kształcący się na jednym z kierunków: Technik hotelarstwa lub Technik usług fryzjerskich,
 - b) Nauczyciele (N) - nauczyciel ZSP nr 3 im. W. S. Reymonta w Łowiczu – posiada status nauczyciela/instruktora praktycznej nauki zawodu.
 - 2) Kryteria merytoryczne:
 - a) U – opinia nauczyciela wychowawcy o potrzebie dodatkowych zajęć zawodowych, z kompetencji kluczowych +2pkt
 - b) N – kierunki nauczania zgodne z zapotrzebowaniem regionalnego rynku pracy +2pkt
 - a)) N kontraktowy +1pkt
 - b)) N początkujący +2pkt
 - c)) Staż pracy N do 10 lat +2pkt
2. Wszystkie dzieci z niepełnosprawnością zgłaszające się do projektu zostaną obligatoryjnie przyjęte.
3. W przypadku takiej samej liczby pkt decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Listy uczniów zakwalifikowanych na staże oraz na kursy tworzy się według następującej punktacji:
 - a) Średnia ocen za ostatni zamknięty semestr poprzedzający dzień składania deklaracji przystąpienia do projektu:

5,5 i wyższa	- 10 punktów,
4,5 – 5,5	- 8 punktów,

- | | |
|--------------|---|
| 3,5 – 4,4 | - 6 punktów, |
| 2,6 – 3,4 | - 0 punktów |
| 2,5 i niższa | - brak możliwości udziału w formie wsparcia |
- b) Frekwencja na dzień składania formularza zgłoszeniowego:
- | | |
|--------------|--|
| 91% i wyższa | - 10 punktów, |
| 81% – 90% | - 8 punktów, |
| 71% – 80% | - 6 punktów, |
| 61% – 70% | - 4 punkty, |
| 51% - 60% | - 2 punkty, |
| 50% i niższa | - brak możliwości udziału w formie wsparcia. |

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.

§ 7

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego.
2. Wszelkie nieobecności, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Koordynatora Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.

3. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje to poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (Załącznik nr 6.)
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 3, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/ni zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie .
7. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu. O zmianie Regulaminu Beneficjent poinformuje Szkoły i Uczestników biorących udział w projekcie pocztą elektroniczną.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkół uczestniczących w Projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Beneficjent na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Załączniki:

Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1, Załącznik nr 1a)
Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2)
Zgodna na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3)
Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie ucznia (Załącznik nr 4)
Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela (Załącznik nr 5)
Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Załącznik nr 6)